



FLAG Južni Jadran  
Trg Kralja Tomislava 1, 20 230 Ston  
Tel: 020/312 714 / Fax: 020/312 715  
[www.flagjuznijadran.hr](http://www.flagjuznijadran.hr)  
OIB: 87161531555  
MB: 04503635

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16.) te Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 114/2022; u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 23. Statuta Lokalne akcijske skupine u ribarstvu FLAG Južni Jadran (u nastavku: FLAG Južni Jadran), Upravni odbor FLAG-a Južni Jadran na sjednici 18.03.2024. godine donosi:

## PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Pravilnikom o nabavama roba i usluga do 26.540,00 € i radova do 66.360,00 € (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € (bez PDV-a), odnosno postupci nabave radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 € (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) te nadležnost Upravnog odbora FLAG-a Južni Jadran u navedenim postupcima.

(2) Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave, FLAG je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga kao i ostalih načela koja iz istoga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti,

(3) Upravni odbor mora primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(3) Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu s člankom 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), u daljnjem tekstu: ZJN.

#### Članak 2.

(1) Za potrebe pokretanja postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 € (bez PDV-a) potrebno da su predviđena u Planu nabave roba, radova i usluga FLAG-a Južni Jadran (u daljnjem tekstu: Plan nabave).



FLAG Južni Jadran  
Trg Kralja Tomislava 1, 20 230 Ston  
Tel: 020/312 714 / Fax: 020/312 715  
[www.flagjuznijadran.hr](http://www.flagjuznijadran.hr)  
OIB: 87161531555  
MB: 04503635

### Članak 3.

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika na razini cijele kalendarske godine provodi ovlaštení predstavnik kojeg Odlukom imenuje Upravni odbor.
- (2) Priprema postupka jednostavne nabave uključuje sljedeće: definiranje tehničkih specifikacija, uvjeta i drugih relevantnih zahtjeva vezanih za sam predmet nabave. Pripremne radnje mogu uključivati i aktivnosti istraživanja tržišta predmeta nabave.
- (3) Praćenje izvršenja jednostavne nabave obavlja i provodi ovlaštení predstavnik kojeg odlukom imenuje Ovlaštena osoba za zastupanje FLAG-a Južni Jadran.
- (4) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ovlaštenih osoba iz ovog članka i gospodarskog subjek(a)ta kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda će se prvenstveno obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije, te alternativno (tj. sukladno okolnostima pojedinog postupka) se može komunikacija obavljati i/ili poštanskom pošiljkom i/ili telefonom.
- (5) Za izračun procijenjene vrijednosti nabave primjenjivat će se članci 12., 16. i 17. ZJN-a odnosno primjenjive odredbe ZJN-a koje se odnose na definiranje iznosa vrijednosti pragova u eurima.

### Članak 4.

- (1) FLAG Južni Jadran je obvezan voditi:
  - *Plan nabave;*
  - *Registar ugovora o javnoj nabavi (u nastavku: Registar).*
- (2) Plan nabave iz stavke 1. ovog članka, kao i sve njegove eventualne izmjene tijekom godine, predlaže Voditelj FLAG-a Južni Jadran, a usvaja Upravni odbor FLAG-a Južni Jadran.
- (3) Sadržaj, načini objave, donošenje, ustrojavanje te izmjene Plana nabave i Registra ugovora FLAG Južni Jadran obvezan je voditi u skladu s člancima 2.-7. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017). U slučaju izmjena i dopuna navedenog Pravilnika, neposredno se primjenjuju odredbe važećeg pod zakonskog propisa.



### Članak 5.

(1) Robe, radovi i usluge u vrijednosti manjoj od 2.650,00 € (bez PDV-a) mogu se nabavljati putem narudžbenice od strane Ovlaštenih osoba za zastupanje FLAG-a Južni Jadran. Ovlaštene osobe za zastupanje FLAG-a Južni Jadran mogu platiti fakturu bez prethodnog prihvaćanja ponude prilikom nabave roba, radova i usluga u vrijednosti manjoj od 2.650,00 € (bez PDV-a).

(2) Za pripremu, provedbu i praćenje ove vrste postupka nije potrebno imenovati ovlaštene osobe iz članka 3. ovog Pravilnika.

## II. SUKOB INTERESA

### Članak 6.

(1) FLAG Južni Jadran je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja te osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

### Članak 7.

(1) Sukob interesa između FLAG-a Južni Jadran i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici FLAG-a Južni Jadran koji su uključeni u pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik FLAG-a Južni Jadran istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik FLAG-a Južni Jadran vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom FLAG-a Južni Jadran u smislu ovoga članka smatra se:

1. Ovlaštena osoba za zastupanje FLAG-a Južni Jadran te članovi Upravnog odbora FLAG-a Južni Jadran,
2. Ovlašteni predstavnik za provođenje jednostavne nabave.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se Ponuditelj.



### Članak 8.

(1) Odredba članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika FLAG-a Južni Jadran iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(2) Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika FLAG-a Južni Jadran poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika FLAG-a Južni Jadran s kojim je povezana.

### Članak 9.

(1) Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu i/ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 7. ovoga Pravilnika.

### Članak 10.

(1) Predstavnici FLAG-a Južni Jadran obvezni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) FLAG Južni Jadran je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim mrežnim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici FLAG-a Južni Jadran iz članka 7. stavka 2. točke ovoga Pravilnika ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijestiti da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgode oko nastupe promjene.

### Članak 11.

(1) Predstavnik FLAG-a Južni Jadran iz članka 7. stavka 2 ovoga Pravilnika obvezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka nabave i o tome obavijestiti Upravni odbor FLAG-a Južni Jadran.



FLAG Južni Jadran  
Trg Kralja Tomislava 1, 20 230 Ston  
Tel: 020/312 714 / Fax: 020/312 715  
[www.flagjuznijadran.hr](http://www.flagjuznijadran.hr)  
OIB: 87161531555  
MB: 04503635

### III. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

#### NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.650 € DO 9.290,00 €

##### Članak 12.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova vrijednosti od 2.650,00 € do i uključujući 9.290,00 €, FLAG provodi postupak jednostavne nabave upućivanjem pisanog poziva za dostavu ponuda prema jednom ili više( do tri) gospodarska subjekta, te po potrebi objavljuje poziv za dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici FLAG-a.

#### NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 9.290,00 € DO 26.540,00 €

##### Članak 13.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova vrijednosti od 9,290,00 € do i uključujući 26.540,00 €, FLAG provodi postupak jednostavne nabave upućivanjem pisanog poziva za dostavu ponuda prema tri gospodarska subjekta, te po potrebi objavljuje poziv za dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici FLAG-a.

#### NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI ROBA, RADOVA I USLUGA OD 26.540,00 € DO 66,360,00 €

##### Članak 14.

(1) Za nabavu radova procijenjene vrijednosti od 26,540,00 € do 66,360,00 € FLAG provodi postupak jednostavne nabave upućivanjem pisanog poziva za dostavu ponuda prema najmanje (tri) 3 gospodarska subjekta, te po potrebi objavljuje poziv za dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici FLAG-a.



#### IV. POSTUPAK PROVEDBE

##### Članak 15.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja poziva na dostavu ponude/a gospodarskom/im subjektu/ima za koje postoji saznanje da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave i/ili objavom na web stranici FLAG-a Južni Jadran.

(2) Poziv za dostavu ponuda će se dostaviti prvenstveno koristeći elektroničke oblike komunikacije odnosno alternativno drugim načinima komuniciranja (telefon, poštanska pošiljka), sve sukladno članku 3. Stavku 4. ovog Pravilnika.

(3) Iznimno od odredbi članka 13. i 14 ovog Pravilnika, a sukladno prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponude se može uputiti isključivo jednom gospodarskom subjektu, te se isti subjekt ujedno može i ugovoriti u sljedećim slučajevima:

- *kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj;*
- *kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;*
- *iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora primjerice ako je cilj nabave stvaranje i/ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela i/ili umjetničke izvedbe ili ne postoji tržišno natjecanje iz tehničkih razloga;*
- *kada je to potrebno zbog isporuke robe, obavljanja usluga i/ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih i/ili prostornih cjelina.*

(4) Provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 12.,13. i 14. ovog Pravilnika provodi imenovani Ovlaštenik iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika.

##### Članak 16.

(1) Rokovi za dostavu ponuda se određuje u pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude a pritom ne smiju biti kraći od pet (5) kalendarskih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.



### Članak 17.

(1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude. Ovlaštena osoba će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude koristeći pritom jednake kanale komunikacije kao što su primjenjivane pri dostavi inicijalnog Poziva na dostavu ponuda.

## V. PONUDA

### Članak 18.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuci robu, pruži uslugu i izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuju se Pozivom na dostavu ponude.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

(4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev Ovlaštenika ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja na način koji je propisan u Pozivu na dostavu ponuda (prvenstvena e-mailom; alternativno u određenim situacijama može se dostaviti i osobnom dostavom i/ili poštom).

(7) E-mail adresa za dostavu ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda, te alternativna (u situacijama propisanim u Pozivu za dostavu ponuda kada se ponuda može dostaviti i osobnom dostavom i/ili poštom) se navodi i adresa za fizičku dostavu ponuda.

(8) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.



## VI. ODABIR PONUDE

### Članak 19.

- (1) Postupak zaprimanja, pregleda, ocjene i odabira ponuda obavlja Ovlaštena osoba. Pristigle ponude upisuju se u Upisnik zaprimljenih ponuda, koji je sastavni dio Zapisnika.
- (2) Ako smatra potrebnim, Ovlaštena osoba može u postupku pregleda ocjene ponuda angažirati neovisne stručne osobe i/ili službe.
- (3) Nakon pregleda i ocjene ponuda Ovlaštena osoba sastavlja o istom Zapisnik i dostavlja Upravnom odboru prijedlog obavijesti o odabiru ponude ili poništenju postupka.
- (4) Odluka iz stavke 3. ovog članka će se dostaviti ponuditeljima koji su dostavili ponudu koristeći pritom jednake kanale komunikacije kao što su primjenjivane pri dostavi inicijalnog Poziva na dostavu ponuda. Odluka postaje izvršna danom dostave

## VII. ZAKLJUČENJE UGOVORA/ IZDAVANJE NARUDŽBENICE

### Članak 20.

- (1) Na temelju donesene Odluke o odabiru ponude pristupit će se zaključenju ugovora odnosno izdavanju narudžbenica.
- (2) Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži sljedeće podatke:
  - naziv FLAG-a,
  - naziv gospodarskog subjekta dobavljača,
  - sjedište i OIB,
  - vrstu roba i radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
  - roka i mjesta isporuke,
  - načina i roka plaćanja.



FLAG Južni Jadran  
Trg Kralja Tomislava 1, 20 230 Ston  
Tel: 020/312 714 / Fax: 020/312 715  
[www.flagjuznijadran.hr](http://www.flagjuznijadran.hr)  
OIB: 87161531555  
MB: 04503635

## VIII. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

### Članak 21.

(1) Dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave je potrebno arhivirati i čuvati najmanje 2 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE


### Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom objave na službenoj web stranici Udruge, te stavljanjem vam snage prethodno donesenog.

Ston, 18.03.2024. godine

Predsjednik Upravnog odbora:

Vedran Antunica

  
FLAG JUŽNI JADRAN  
-STON-